Notulen IKC Raad-vergadering van 15 april 2026

Aanwezig: Leden van de personeelsgeleding, oudergeleding, opvang en directie

Afwezig: Louis (met kennisgeving)

1. Opening en mededelingen

- De voorzitter opent de vergadering.
- De voorzitter doet verslag van een informatieavond van de GMR:
    - Doel: zichtbaarheid en betere samenwerking tussen MR'en en GMR.
    - Voorstel: minimaal 1x per halfjaar afstemming tussen IKC-Raad en GMR-voorzitter.
    - Behoefte aan betere terugkoppeling over bovenschoolse besluiten.
- Namens de BSO/KDV wordt toelichting gegeven op personele ontwikkelingen
    - Enkele collega's zijn vertrokken; per 1 mei starten twee nieuwe collega's, afkomstig uit BSO en KDV (bewuste keuze voor interne doorgroei).
    - Dagopvang is momenteel een uitdaging in de personeelsplanning, BSO is stabiel.
- De directie geeft toelichting op de nasleep van de brand en herstelperiode
    - Na de brand is veel steun en begrip ontvangen van ouders en omgeving.
    - Definitieve doorgang op locatie Appelbongerd is rond.
    - Aanpassing buitenruimte en plein tijdens de vakantie.
    - Nieuw meubilair voor vier groepen, passend bij langetermijnvisie en afschrijving.
    - Verzekeringswerk; afhandeling loopt nog
    - Aandacht voor contact met buurtbewoners: buurt is uitgenodigd om te komen kijken (versterken onderlinge relatie).

2. Notulen vorige vergardering

- Vergadering van januari was digitaal maar notulen ontbreken door afwezigheid voorzitter.
- Actie Voorzitter: nagaan of opname beschikbaar is en alsnog notulen opstellen.

3. Werving nieuwe IKC Raad leden

- Er zijn twee reacties ontvangen: één ouder vanuit onderwijs, en één ouder vanuit KDV
- Raad stemt in met toetreding van beide ouders per juni 2026.
- Er is nog geen vertegenwoordiging vanuit de BSO:
- Actie voorzitter / directie: gerichte hernieuwde uitvraag richting BSO-ouders.

4. Voortgang formatie

- De directie geeft uitleg over het formatie process, gebaseerd op leerlingprognoses en bekostiging
- Er is sprake van daling leerlingaantallen, daarom is de keuze gemaakt voor 20 groepen i.p.v. 21 om "vrije val" te voorkomen.
- Twee varianten besproken in het team: teamleden brengen hun voorkeur in; besluit volgt na meivakantie.
- Definitieve vaststelling werkverdelingsplan in juni, instemming via IKC raad vereist.

5. Gymonderwijs en bevoegdheden

- Niet alle leerkrachten zijn (meer) bevoegd voor gym.
- Wetgeving vraagt om bevoegde leerkrachten of duidelijke verantwoordelijkheid.
- Onderzocht wordt: (1) uitbreiding inzet vakleerkrachten, (2) Eventueel bovenschools organiseren van gymleerkrachten.
- Er zijn zorgen over: (1) Werkdruk op bevoegde leerkrachten, (2) Aansprakelijkheid en veiligheid bij gym en buitenspel.
- Dit onderwerp krijgt vervolg in overleg met directie en HR.

6. Rondvraag

- Hoe was de reactie van ouders op digitale rapporten?
    - Waardering voor inhoud, maar gemis aan tastbare, papieren versie. Evaluatie wordt meegenomen in een volgende versie.
- Voorzitter ligt Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) toe
    - Voorstel om in een volgende vergadering een overzicht te geven van instemmings-, advies- en informatierechten.
    - Met het oog op nieuwe leden wordt dit als belangrijk aandachtspunt gezien.
    - IKC raad aarplanning hierop af te stemmen. in volgende IKC Raad aan te vullen vanuit KDV/BSO.

7. Afsluiting

- De voorzitter sluit de vergadering rond 20:30 uur.

Acties:

- *Actie Robbert:*
- *Actie Robbert/Bjorn:.*
- *Actie IKC raad: Definitieve vaststelling werkverdelingsplan in juni*
- *Actie Robbert: Jaarplan opvragen*

Actie- en besluitenlijst

Actie	**Verantwoordelijke**	**Deadline**
Notulen Januari opvragen	Voorzitter	Voor volgende vergadering
Communicatie naar nieuwe leden IKC Raad	Voorzitter	Voor volgende vergadering
Gerichte hernieuwde uitvraag richting BSO-ouders	Directie/Opvang	Voor volgende vergadering
Definitieve vaststelling werkverdelingsplan in juni	IKC-raad	Voor volgende vergadering
Opstellen jaarplan volgens WMS	Voorzitter	Voor volgende vergadering