



Protocol gescheiden ouders

Inhoud

Welzijn van het kind	3
Gang van zaken bij melding van scheiding	3
Ouderavonden en gesprekken over het kind.....	3
Ophalen van kinderen	3
Aanwezigheid ouders bij activiteiten op school	4
Aanvraag voor verlof	4
Informatieverstrekking	4
Tot slot	5

Welzijn van het kind

Voor de school staat het welzijn van het kind voorop. Voor veel kinderen is tijdens een scheiding de school een belangrijke, veilige plek die stabiliteit biedt in een onrustige periode. Het is van groot belang dat dit gevoel van veiligheid blijft bestaan en dat het kind zich gehoord en beschermd voelt. De teamleden van de school proberen daarom zo veel mogelijk zich niet te laten meeslepen in het conflict tussen ouders. Het belang van het kind staat voor hen voorop, niet het belang van de ouders. Het is daarom niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school beslechten.

Kinderen hebben er belang bij dat het contact van de school met beide ouders zo goed en duidelijk mogelijk is. Daarom heeft de school de volgende richtlijnen voor bijzondere situaties vastgesteld.

Gang van zaken bij melding van scheiding

Als een leerkracht weet dat ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij de kwaliteitscoördinator. Die zorgt ervoor dat de ouders het Informatieformulier kinderen van niet-samenwonende ouders (bijlage 1)* ontvangen. Als de school zorgen heeft over het welzijn van de leerling kan de leerkracht en/of de kwaliteitscoördinator een afspraak maken met beide ouders om de situatie te bespreken. Een verslag van de afspraken die in dat overleg zijn gemaakt wordt opgenomen in het dossier van de leerling(en) en wordt aan beide ouders gegeven.

Ouderavonden en gesprekken over het kind

Voor een ouderavond of gesprek over het kind worden beide ouders (met gezag) tegelijkertijd uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Soms zal maatwerk nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer er te veel strijd en boosheid is tussen ouders, zij het conflict niet los kunnen laten tijdens een bespreking over de ontwikkeling van hun kind of er bijvoorbeeld sprake is (geweest) van geweld of een risico daarop. Het is hierbij zoeken naar een goede balans tussen 'zo doen we dat, de regels' en het bieden van maatwerk. Het gaat uiteindelijk om contact met beide ouders, in het belang van het kind. Indien er voor een apart traject wordt gekozen vanwege de extreme situatie, zal er wel zo snel mogelijk worden teruggekeerd naar de reguliere aanpak van de school. Als beide ouders gezamenlijk komen voor een gesprek zijn nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar toestemming voor geeft.

Ophalen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school gehaald worden door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak van de rechter, waarin de zorgregeling is vastgesteld of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn. Als tegen de vastgestelde of overeengekomen zorgregeling in een ouder onaangekondigd op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, zal de school daar niet aan meewerken. Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de andere ouder. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school, in overleg met de andere ouder, bespreken op welke wijze het kind vanuit de school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank. Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in of nabij de school tijdens het brengen of halen van de kinderen door de ouders, worden de kinderen opgevangen door een leerkracht en zal in het uiterste geval de hulp van de politie ingeroepen worden.

Aanwezigheid ouders bij activiteiten op school

De school organiseert regelmatig activiteiten, waarbij ouders welkom zijn op school. Dat zijn bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, afscheidsbijeenkomsten, musical, enz. De school gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn, of beide ouders met hun nieuwe partner, als het belang van het kind daarmee niet wordt geschaad. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten op school ook verdelen. De verantwoordelijkheid om hierover duidelijke en werkbare afspraken te maken (ook met het kind) ligt bij de ouders.

Aanvraag voor verlof

In geval van gezamenlijk ouderlijk gezag kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen beiden de verlofaanvraag te ondertekenen. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken die aanvraag voor hem/haar te regelen.

Informatieverstrekking

Op IKC Binnenstebuiten vinden we het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Uiteraard geldt dat ook in die gevallen waarbij de ouders van de kinderen niet meer bij elkaar wonen; op elke school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt hier verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Op IKC Binnenstebuiten wordt hiertoe veel gebruik gemaakt van de ouderapp 'Parro' en de schoolmail. Deze berichten worden naar beide ouders verstuurd, mits de school in het bezit is van beide mailadressen. Hiervoor dienen de ouders zelf twee e-mailadressen aan te leveren. Het is uiteraard erg belangrijk dat de school altijd over de juiste mailadressen beschikt.

Beschikt de school niet over beide mailadressen dan gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school wordt verstrekt aan de ouder waarvan het mailadres bekend is, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bekeken of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bekeken of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren.

Het is wettelijk verplicht dat de niet-verzorgende ouder (welke wel gedeeld ouderlijk gezag heeft) op de hoogte gebracht wordt bij aanmeldingen bij externe instanties. Voor dergelijke aanmeldingen is toestemming van beide ouders nodig. Vaak betekent dit dat beide ouders moeten tekenen. Het spreekt dan ook voor zich dat overeenstemming tussen de ouders gewenst is, want indien de gezaghebbende ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en/of behandeling kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening.

Als een ouder uit ouderlijke macht is ontzet, is toestemming van deze betreffende ouder niet noodzakelijk bij externe hulpverlening of behandeling.

Tot slot

De school zal altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen en door te geven aan andere teamleden die met de begeleiding van het kind te maken hebben. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets dat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties, zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller. Het blijft tenslotte mensenwerk.

We willen u vragen dit formulier digitaal of met blokletters in te vullen, ter voorkoming van fouten.
Kleur de vakjes in bij het antwoord dat van toepassing is.

Gegevens van het kind / de kinderen			
	Voor- en achternaam van het kind	Geboortedatum	Groep
1.			
2.			
3.			
4.			
Gegevens moeder			
Voorletters en achternaam			
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer thuis			
Telefoonnummer mobiel			
E-mailadres			
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?			
☐ Nee ☐ Ja, namelijk			
Gegevens vader			
Voorletters en achternaam			
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer thuis			
Telefoonnummer mobiel			
E-mailadres			
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?			
☐ Nee ☐ Ja, namelijk			
Ouderlijk gezag en hoofdverblijf van het kind / de kinderen			
Het ouderlijk gezag over ons kind / onze kinderen is als volgt geregeld:			
☐ Het gezag berust bij beide ouders ☐ Alleen de moeder heeft het gezag ☐ Alleen de vader heeft het gezag ☐ Anders, namelijk			

Het kind of de kinderen zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven op het adres van:

Dit kan per kind verschillen !

- ☐ De moeder
- ☐ De vader
- ☐ Anders, namelijk

De omgangsregeling

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind / de kinderen met de ouder bij wie zij volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien ja, is die omgangsregeling:

- ☐ In onderling overleg afgesproken
- ☐ Bepaald door de rechter
- ☐ Anders, namelijk

Kunt u hieronder kort omschrijven hoe de omgangsregeling er uit ziet? *Denk aan de verdeling over de weekdays, weekends en vakantie.*

Of geef de school een kopie van de door de rechter bepaalde omgangsregeling.

Zijn er afspraken gemaakt over het brengen en ophalen van het kind / de kinderen? Zo ja, welke afspraken zijn dat?

Diversen

Wie is verantwoordelijk voor de betaling van de ouderbijdrage aan de school?

- ☐ Moeder
- ☐ Vader

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte, ongeval enz. tijdens schooltijd):

1.	Naam:		Telefoonnummer:	
2.	Naam:		Telefoonnummer:	
3.	Naam:		Telefoonnummer:	

Akkoordverklaring

Moeder	Vader	Directie of leerkracht
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Wanneer er iets verandert in de situatie, wilt u de school hiervan dan schriftelijk op de hoogte stellen?

